

Procedura publicznego dostępu do informacji na Wydziale Sztuki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego w Radomiu

1. Wydział Sztuki (dalej: WSz) zapewnia publiczny dostęp do informacji o programach studiów, efektach kształcenia, organizacji i procedurach toku studiów na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
2. Publiczny dostęp do informacji wymienionych w punkcie 1. może mieć charakter:
 - a. dostępu nieograniczonego, przez co należy rozumieć dostęp bez ograniczeń dla wszystkich zainteresowanych osób i podmiotów,
 - b. dostępu ograniczonego, przez który należy rozumieć:
 - dostęp pracowników, studentów i doktorantów Wydziału oraz Rady Interesariuszy Zewnętrznych,
 - dostęp innych zainteresowanych osób na ich pisemny wniosek, za zgodą Dziekana WSz.
3. Publiczny dostęp do informacji wymienionych w punkcie 1. zapewnia się przez:
 - a. publikowanie informacji na stronie internetowej Wydziału,
 - b. udostępnianie informacji w formie pisemnej lub elektronicznej na wniosek osób zainteresowanych.
4. Rygorowi publikowania na stronie internetowej WSz podlegają:
 - a. Regulamin studiów,
 - b. Regulamin Wydziału,
 - c. Plany studiów prowadzonych na Wydziale,
 - d. Efekty uczenia się dla kierunków studiów,
 - e. Organizacja roku studiów z podziałem na semestry.
5. Terminy publikowania dokumentów:
 - a. Regulamin studiów jest publikowany niezwłocznie po jego uchwaleniu lub dokonaniu w nim zmian i jest dostępny na stronie internetowej Wydziału w sposób ciągły,
 - b. Regulamin WSz jest publikowany niezwłocznie po jego uchwaleniu lub dokonaniu w nim zmian i jest dostępny na stronie internetowej Wydziału w sposób ciągły,
 - c. Plany studiów prowadzonych na Wydziale są publikowane na stronie internetowej w czasie trwania toku studiów prowadzonych wg tych planów,

- d. Efekty uczenia się dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale są publikowane na stronie internetowej w okresie trwania toku studiów, dla których efekty te zostały przyjęte,
 - e. Informacje dotyczące organizacji roku studiów z podziałem na semestry są publikowane nie później niż trzy tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego i dostępne co najmniej do końca roku akademickiego, którego dotyczą.
6. Osobę odpowiedzialną za pełne i terminowe publikowanie dokumentów wyznacza Dziekan WSz.
7. Udostępnianiu, o którym mowa w punkcie 3 lit. b. podlegają:
 - a. programy studiów,
 - b. sylabusy przedmiotów,
 - c. zasady dyplomowania.
8. Formy i miejsce udostępniania dokumentów wymienionych w punkcie 7:
 - a. Pracownikom, studentom i doktorantom Wydziału dokumenty są udostępniane w formie elektronicznej, poprzez uczelnianą platformę elektroniczną *eUczelnia*,
 - b. Członkom Rady Interesariuszy dokumenty wymienione punkcie 5. udostępniane są za pośrednictwem sekretariatu Dziekana WSz,
 - c. Pozostałym zainteresowanym osobom, dokumenty udostępniane są na ich pisemny wniosek złożony w sekretariacie Dziekana. Udostępnienie dokumentów wymaga zgody Dziekana,
 - d. W szczególnych sytuacjach osoby zainteresowane dostępem do dokumentów kierują pisemny wniosek do Dziekan WSz, które rozpatruje go podczas swojego posiedzenia.
9. Dziekan Wydziału Sztuki dokonuje przeglądu i oceny systemu dostępu do informacji o programach studiów, efektach uczenia się, organizacji i procedurach toku studiów na WSz Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego w Radomiu nie rzadziej niż raz w roku. O wynikach przeglądu i oceny oraz wnioskach będących ich wynikiem Dziekan informuje Kierowników Katedr i podejmuje ewentualne niezbędne działania mające na celu zaktualizowanie i usprawnienie systemu dostępu do informacji publicznej.