

**Procedura weryfikacji i dokumentowania osiągnięcia
efektów uczenia się
na Wydziale Sztuki UTH w Radomiu**

1. Prowadzący zajęcia przyjmując do realizacji zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany do zrealizowania efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu (sylabusie).

2. Prowadzący zajęcia potwierdza fakt zapoznania się z kartą przedmiotu (sylabusem) i określonymi w nim efektami uczenia się poprzez złożenie podpisu w Indywidualnej karcie obciążeń dydaktycznych nauczyciela akademickiego UTH Rad. w rubryce „Zapoznałem się z rozkładem zajęć i przyjmuję do realizacji powierzone mi zajęcia dydaktyczne”.

3. Zrealizowanie założonych w karcie przedmiotu (sylabusie) efektów uczenia się prowadzący zajęcia potwierdza poprzez złożenie podpisu w Indywidualnej karcie obciążeń dydaktycznych nauczyciela akademickiego UTH Rad. w rubryce „Potwierdzam wykonanie zajęć dydaktycznych w semestrze.....”.

4. Prowadzący zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany do weryfikacji efektów uczenia się za pomocą form weryfikacji określonych w karcie przedmiotu (sylabusie).

Uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny z przedmiotu oznacza osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

5. Po zakończeniu semestru prowadzący zajęcia przeprowadza weryfikację ogólną efektów uczenia się osiągniętych w ramach zajęć dydaktycznych.

6. Prowadzący zajęcia drukuje z systemu Wirtualna Uczelnia raport Statystyka ocen, zawierający rozkład ocen uzyskanych przez studentów z danego przedmiotu. Na wydruku raportu Statystyka ocen prowadzący zajęcia może dokonać odrębnego wpisu zawierającego uwagi i propozycje zmian w zakresie: przedstawianego w ramach przedmiotu materiału, form i sposobów prowadzenia zajęć oraz form zaliczenia przedmiotu. Brak ww. adnotacji oznacza, że nauczyciel nie widzi konieczności dokonywania zmian.

7. Raport statystyki ocen prowadzący zajęcia składa sekretarzowi właściwej Kierunkowej Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się.

8. Osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu (sylabusie) jest dokumentowane w sposób właściwy dla formy weryfikacji efektów uczenia się i obejmuje:

a) dla egzaminów pisemnych, zaliczeń pisemnych:

- pisemne prace studentów,
- zestawy pytań (problemów, zadań, kasusów) adekwatnych do efektów uczenia się z danego przedmiotu, wykorzystanych przez nauczyciela w trakcie egzaminu lub zaliczenia,

b) dla egzaminów ustnych, zaliczeń ustnych:

- protokół szczegółowy egzaminu ustnego według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik 3-1 do niniejszej procedury,
- zestaw ponumerowanych pytań (problemów, zadań) adekwatnych do efektów uczenia się z danego przedmiotu, wykorzystanych przez nauczyciela w trakcie egzaminu lub zaliczenia,

c) dla pozostałych form weryfikacji (projekt, realizacja określonej ilości prac plastycznych, esej, prezentacja, referat i inne) – dokumenty właściwe dla stwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się i adekwatne do formy ich weryfikacji, w formie papierowej lub elektronicznej.

9. Dokumenty wymienione w p. 8 są przechowywane przez prowadzącego zajęcia przez 12 miesięcy od daty zakończenia semestru, w którym realizowany był przedmiot.

Załącznik 3-1

Protokół egzaminu/zaliczenia ustnego

Wypełniają nauczyciele akademicy przeprowadzający egzamin/zaliczenie ustne i przechowują nie krócej niż 12 miesięcy od daty zakończenia semestru, w którym realizowany był przedmiot

Nazwa przedmiotu:

Kierunek studiów:

Grupa:

Poziom studiów: licencjackie / magisterskie

Tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne

Prowadzący egzamin / zaliczenie:

Katedra:

Data egzaminu / zaliczenia, semestr:

Tab. Nr 1 Wykaz ocen z przeprowadzonego egzaminu ustnego

l.p.	Nazwisko i imię studenta, numer albumu	Nr pyt.1, Ocena	Nr pyt.2, ocena	Nr pyt.3, ocena	Ocena ogółem	Uwagi

Zestaw ponumerowanych pytań (problemów, zadań) adekwatnych do efektów uczenia się z danego przedmiotu, wykorzystanych przez nauczyciela w trakcie egzaminu lub zaliczenia.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....

12.....

13.....

14.....

.....

Podpis prowadzącego egzamin/zaliczenie