

**Procedura obsady zajęć dydaktycznych i organizacji systemu kształcenia
na Wydziale Sztuki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

W celu zapewnienia jak najlepszej jakości procesu dydaktycznego Dziekan Wydziału Sztuki zabiega o jak najstaranniejszy dobór kadry dydaktycznej oraz sprawność planowania, organizacji i realizacji procesu kształcenia.

1. Za obsadę zajęć dydaktycznych i organizację procesu dydaktycznego odpowiedzialny jest kierownik podstawowej jednostki dydaktycznej – Dziekan Wydziału Sztuki.
2. Przydział zajęć dydaktycznych określa Dziekan Wydziału Sztuki w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym nauczyciela akademickiego – Kierownikiem Katedry prowadzącej dany kierunek kształcenia.

Na podstawie: ZARZĄDZENIE Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

3. Kierownicy Katedr, którym zlecono prowadzenie zajęć dydaktycznych z innych jednostek wydziału /uczelni dokonują obsady zajęć w porozumieniu z kierownikiem jednostki zlecającej zajęcia. Zlecenie jest potwierdzone stosownym dokumentem i przekazane zarówno do katedry realizującej zajęcia zlecone jak i do Działu Nauczania.
4. Przy obsadzie zajęć należy kierować się takimi kryteriami jak: wykształcenie kierunkowe/obszarowe, dorobek naukowy, dorobek artystyczny, dorobek badawczy, osiągnięcia praktyczne i dydaktyczne.
5. Podczas przydziału zajęć Dziekan i Kierownik Katedry powinni uwzględnić opinię studentów na temat nauczyciela wyrażoną w ankietach.
6. Możliwe jest prowadzenie zajęć przez pracowników spoza Wydziału i Uczelni, a także przez emerytowanych pracowników Wydziału. Stosowną decyzję na wniosek Dziekana lub Kierownika Katedry podejmuje Rada Wydziału przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Dziekan Wydziału stara się zapewnić możliwie równomierne obciążenie pracowników obowiązkami dydaktycznymi.
Kierownicy Katedr, w porozumieniu z Dziekanem Wydziału Sztuki, wyznaczają osoby odpowiedzialne za: przypisanie nauczycielom akademickim indywidualnych planowanych obciążeń dydaktycznych ze wskazaniem prowadzonych grup studenckich, i przekazanie tych obciążeń osobom odpowiedzialnym za opracowanie rozkładu zajęć na podstawie: ZARZĄDZENIA Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
8. Powyższe czynności należy wykonać w takim terminie, aby semestralne rozkłady zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zostały podane do wiadomości studentom nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem każdego semestru.

9. Określa się następujący harmonogram przygotowania i tworzenia rozkładów zajęć dydaktycznych na semestr zimowy i letni:
 - Wprowadzenie grup studenckich do systemu w oparciu o zasady podziału grup ustalone i zaakceptowane przez Rektora oraz nadanie grupom nazw i skrótów według zasad ich tworzenia, do 30 lipca na semestr zimowy i do 30 grudnia na semestr letni. Odpowiedzialni za wykonanie tego zadania są pracownicy BOS prowadzący dany kierunek studiów.
 - Przepisanie przez Kierowników Katedr – w porozumieniu z Dziekanem nauczycielom akademickim indywidualnych planowanych obciążeń dydaktycznych ze wskazaniem prowadzonych grup studenckich, do 30 lipca na semestr zimowy i 30 grudnia na semestr letni.
 - Elektroniczne układanie rozkładów zajęć dydaktycznych powinno zostać ukończone do 25 września na semestr zimowy i 20 lutego na semestr letni. Na podstawie: ZARZĄDZENIA Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
 - Zmiany w opracowanym i opublikowanym na stronie internetowej rozkładzie zajęć dopuszczalne są w ciągu dwóch początkowych tygodni zajęć, później w wyjątkowych sytuacjach np. z powodu choroby prowadzącego, długotrwałego urlopu zdrowotnego lub z innych uzasadnionych powodów, za zgodą Dziekana Wydziału na wniosek Kierownika Katedry.
10. Liczba godzin z jednego przedmiotu w ciągu jednego dnia nie może wynosić więcej niż 4 jednostki dydaktyczne na studiach stacjonarnych i 5 na studiach niestacjonarnych, z wyjątkiem pracowni artystycznych i dyplomowych.
11. Opracowane rozkłady zajęć dydaktycznych akceptuje Dziekan Wydziału i obowiązują one w danym semestrze.