

**PROCEDURA DYPLOMOWANIA I PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU DYPLOMOWEGO
NA WYDZIALE SZTUKI UNIWERSYTETU
TECHNOLOGICZNO-HUMANISTYCZNEGO IM. K. PUŁASKIEGO W RADOMIU**

1. Założenia ogólne

Zamierzeniem niniejszej procedury jest udokumentowanie i usystematyzowanie wszystkich szczegółowych przepisów i aktów prawnych prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego „licencjat” i „magister” w wyniku ukończenia i pozytywnego złożenia egzaminu dyplomowego na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Sztuki UTH Rad.

Niniejsza procedura obowiązuje od roku akademickiego 2019/20, za jej przestrzeganie odpowiedzialny jest Dziekan i Prodziekan Wydziału Sztuki oraz wszyscy pracownicy zaangażowani w proces dyplomowania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na wszystkich stopniach i kierunkach kształcenia prowadzonych przez Wydział.

2. Pojęcia i terminy

a. Pojęcia użyte w niniejszym dokumencie oznaczają:

- 1) Praca dyplomowa – praca licencjacka, praca magisterska,
 - praca licencjacka – projekt artystyczny, projekt z obszaru sztuk użytkowych uzupełniony opisem działania artystyczno-projektowego,
 - praca magisterska – zawansowany projekt artystyczny, projekt z obszaru sztuk użytkowych lub projekt designerski spełniający rygory oryginalności uzupełniony pracą pisemną będącą udokumentowanym rozwiązaniem problemu badawczego, artystycznego lub praktycznego z obszaru kultury i sztuk wizualnych a zrealizowaną z zastosowaniem metod badawczych adekwatnych dla tych obszarów.
- 2) Promotor pracy dyplomowej – nauczyciel akademicki będący pracownikiem Wydziału Sztuki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu mający kompetencje określone w §46 p. 4 i 7 Regulaminu Studiów.
- 3) Recenzent pracy dyplomowej – pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny będący pracownikiem Uniwersytetu Technologiczno-

Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu posiadający tytuł lub stopień naukowy, którego zainteresowania artystyczne, projektowe lub naukowe oraz posiadany dorobek odpowiadają tematyce pracy dyplomowej.

- 4) Temat pracy dyplomowej – syntetyczne określenie problemu badawczego, artystycznego, projektowego z obszaru sztuk wizualnych, zaakceptowanego przez promotora pracy i zatwierdzony przez Dziekana i Prodziekana.
- 5) Egzamin dyplomowy – przeprowadzony zgodnie z Regulaminem i procedurami Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu egzamin kończący studia na danym poziomie kształcenia, złożony przed powołaną przez Dziekana komisją egzaminacyjną.
- 6) Raport z badania antyplagiatowego – protokół wygenerowany z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i podpisany przez promotora pracy teoretycznej.

b. Terminy związane z procesem dyplomowania:

- 1) Do końca semestru poprzedzającego ostatni rok studiów na danym poziomie kształcenia studenci zgłaszają pisemną propozycję tematu pracy magisterskiej i pracy artystycznej/projektowej.
- 2) Dziekan Wydziału na podstawie konsultacji z Kierownikami Katedr i promotorami prac dyplomowych dokonuje weryfikacji i zatwierdzenia zgłoszonych tematów (koniec semestru poprzedzającego rok dyplomowy studiów).
- 3) Publikacja zatwierdzonych tematów prac dyplomowych na stronie Wydziału (nie później niż 15 października poprzedzający rok dyplomowy).
- 4) Akceptacja przez promotora planu i metod realizacji pracy dyplomowej (do końca semestru poprzedzającego semestr, w którym odbędzie się obrona pracy dyplomowej)
- 5) Napisanie pracy i przygotowanie dyplomu artystycznego oraz przekazanie ich promotorom (do 15 czerwca semestru dyplomowego).
- 6) Przeprowadzenie procedury antyplagiatowej (w ciągu tygodnia od złożenia pracy).
- 7) Złożenie pracy pisemnej w Biurze Obsługi Studentów wraz z dokumentacją potwierdzającą pozytywną weryfikację procedury antyplagiatowej łącznie z akceptacją i opinią promotora pracy.

- 8) Podanie propozycji recenzentów i ustalenie składu komisji egzaminu dyplomowego (w ciągu 3 dni od wpłynięcia pracy do BOS-u).
- 9) Powiadomienie członków komisji i studenta o terminie obrony.
- 10) Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego (termin ustala BOS).
- 11) Przekazanie dokumentacji z egzaminu dyplomowego do BOS-u.
- 12) Przekazanie studentowi do wypełnienia ankiety absolwentów UTH Rad.

3. Wymogi formalne dotyczące prac dyplomowych

a) Dyplomowa praca licencjacka realizowana na Wydziale Sztuki składa się z:

- 1) Zestawu prac artystycznych wykonanego w różnych technikach, projektu artystycznego lub designerskiego.
- 2) W przypadku kierunku *Wzornictwo ubioru i akcesoriów mody* oraz *Architektura wnętrz* praca dyplomowa składa się z:
 - projektu architektonicznego lub designerskiego,
 - sformalizowanego opisu wraz z danymi technicznymi lub użytkowymi,
 - portfolio zawierającego dokumentację prac i projektów zrealizowanych w trakcie studiów.

b) Dyplomowa praca magisterska zrealizowana na Wydziale Sztuki składa się z:

- 1) Zestawu prac artystycznych, projektu artystycznego lub designerskiego, reprezentujących podwyższony poziom rozstrzygnięć artystycznych właściwie opisanych i udokumentowanych w formie klasycznej oraz w formie zapisu cyfrowego na nośnikach elektronicznych.
- 2) Pracy pisemnej, realizującej w pogłębiony sposób problem badawczy, zagadnienie artystyczne, monografię z zakresu kultury artystycznej i sztuk wizualnych, spełniającej rygoru pracy naukowej.
- 3) Praca powinna składać z:
 - strony tytułowej utworzonej według określonego wzoru,
 - spisu treści,

- wstępu zawierającego uzasadnienie tematu, cele pracy, opis wykorzystanych metod badawczych lub interpretacyjnych, omówienie układu pracy, wykaz źródeł bibliograficznych i literatury,
 - poszczególnych rozdziałów przedstawiających w sposób wyczerpujący problematykę tematu pracy,
 - zakończenia zawierającego podsumowanie badań oraz wnioski autorskie,
 - spisu materiałów ilustracyjnych,
 - bibliografii,
- 4) Praca pisemna, oprócz części wymienionych w pkt. 2 powinna zawierać także:
- streszczenie (abstrakt) w języku polskim i angielskim, posiadający objętość do 250 słów,
 - słowa kluczowe (maksymalnie 7) w języku polskim i angielskim,
 - spis tabel, wykresów, diagramów, etc.,
 - załączniki (jeśli są przewidziane w pracy).
- 5) Każdy wydrukowany i oprawiony egzemplarz pracy powinien posiadać zdigitalizowaną wersję pracy zapisaną na nośnikach elektronicznych (płyty CD lub pendrive).
- 6) Praca magisterska powinna zawierać optymalną objętość, niezbędną dla wyczerpującego przedstawienia analizowanego problemu/zagadnienia badawczego, jednakże nie mniejszą niż minimum 30 stron znormalizowanego maszynopisu (w wyjątkowych sytuacjach, po ustaleniu z promotorem, ilość ta może nieznacznie ulec zmianie).

4. Procedura przygotowania pracy dyplomowej

- a) Zgłaszanie tematów prac dyplomowych przez studentów i promotorów.
- b) Weryfikacja i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych przez promotorów i Kierowników Katedr, w których prowadzone są dane kierunki kształcenia.
- c) Dziekan Wydziału Sztuki na podstawie konsultacji z Kierownikami Katedr i promotorami prac dyplomowych dokonuje weryfikacji i zatwierdzenia

zgłoszonych tematów, zasięga też w tej sprawie opinii Rady Programowej Wydziału Sztuki.

- d) Promotor i student mają prawo do wnioskowania zmian w zgłoszonym temacie pracy, zmiany te muszą być zaakceptowane przez Dziekana Wydziału.
- e) Po zatwierdzeniu tematu pracy dyplomowej student pod kierunkiem promotora (w przypadku dyplomowej pracy magisterskiej – promotorów) przygotowuje pracę dyplomową.
- f) Do 15 czerwca semestru dyplomowego student przekłada promotorowi kompletną pracę dyplomową, a następnie przedstawia ją do przeprowadzenia procedury antyplagiatowej.
- g) Po pomyślnie przeprowadzonej procedurze antyplagiatowej student składa w BOS-ie 2 egzemplarze wydrukowanej pracy dyplomowej wraz z towarzyszącą im dokumentacją cyfrową zapisaną na nośnikach elektronicznych.
- h) Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor (promotorzy) i recenzent (recenzenci) wg druku załączonego do niniejszej procedury.
- i) Pisemne prace magisterskie oceniane są wg skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.
- j) Prace dyplomowe artystyczne i projektowe są oceniane według kryteriów ustalonych przez Radę Programową zgodnych z Kierunkowymi Efektami Uczenia się.
- k) Student ma prawo zaznajomić się z treścią recenzji przed obroną pracy dyplomowej.

5. Procedura przeprowadzania egzaminu dyplomowego

- a) Egzamin dyplomowy odbywa się wg zasad ustalonych w Regulaminie Studiów.
- b) Warunkiem dopuszczenia studentów do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie:
 - wymaganej liczby punktów ECTS,

- pozytywnych ocen z praktyk zawodowych i przedmiotów, którym nie są przyznane punkty,
 - pozytywnych ocen za pracę dyplomową, wystawionych przez promotora (promotorów) i recenzenta (recenzentów),
 - uregulowanie wszelkich należności finansowych wobec Wydziału Sztuki i Uczelni.
- c) Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w skład której obok przewodniczącego wchodzi co najmniej dwie osoby, w tym promotor (promotorzy) i recenzent (recenzenci). Do składu komisji Dziekan może wyznaczyć także Kierownika Katedry.
- d) Egzamin dyplomowy licencjacki obejmuje:
- prezentację i omówienie pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, założenia artystyczne lub projektowe oraz wynikające z ich praktycznej realizacji wnioski,
 - odpowiedź na pytania z zakresu toku studiów,
 - w przypadku kierunków *Wzornictwo ubioru i akcesoriów mody* oraz *Architektura wnętrz* prezentację portfolio, zawierającego prace i projekty wykonane w trakcie toku studiów.
- e) Egzamin dyplomowy magisterski obejmuje:
- prezentację i omówienie pisemnej pracy dyplomowej, w szczególności jej cele, metody, zakres badań oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań i analiz,
 - prezentację i omówienie pracy dyplomowej artystycznej bądź projektowej wraz z wnioskami i odpowiedziami na pytania komisji egzaminacyjnej,
 - odpowiedź na pytania z zakresu studiowanego kierunku.
- f) Pytania z toku studiów, o których mowa w pkt. „d” i „e” student wybiera losowo.
- g) Zakres pytań z toku studiów są zobowiązani przygotować i aktualizować Kierownicy Katedr prowadzących kierunki studiów.
- h) Zaktualizowane zestawy pytań egzaminacyjnych podawane są do wiadomości studentom, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału Sztuki nie później niż 6 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

Po zakończeniu egzaminu komisja ustala ostateczny wynik studiów wg obowiązującej skali ocen, uwzględniający:

- ocenę egzaminu dyplomowego – (średnia arytmetyczna ocen udzielonych odpowiedzi),
 - ocenę pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta lub w przypadku pracy magisterskiej – promotorów i recenzentów),
 - ostateczny wynik studiów (obliczany do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie regulaminem studiów, Załącznik do uchwały Nr 000-5/6/2019 Senatu UTH Radom z dnia 30 maja 2019 r.; stanowi sumę:
 - 60% średniej oceny z całego toku studiów, obliczanej zgodnie z postanowieniami § 37 ust. 4 (zaokrąglona do części setnych),
 - 20% średniej oceny pracy dyplomowej (zaokrąglona do części setnych),
 - 20% średniej oceny egzaminu dyplomowego (zaokrąglona do części setnych).
- i) Z przebiegu egzaminu i obrony pracy dyplomowej sporządza się protokół zawierający: skład komisji, temat pracy, treść zadawanych pytań i oceny za udzielone odpowiedzi, obliczenie końcowego wyniku studiów i uzyskany tytuł. Członkowie Komisji zapoznają się z Protokołem uzupełnionym przez Przewodniczącego Komisji i podpisami potwierdzają jego zgodność. Protokół stanowi załącznik do akt osobowych studenta.
- j) Przewodniczący Komisji odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu.
- k) Dokumentację z przebiegu egzaminu dyplomowego przewodniczący Komisji przekazuje do BOS-u w dniu egzaminu.

6. Procedura przeprowadzenia weryfikacji antyplagiatowej pracy dyplomowej

- a) Zgodnie z Zarządzeniem R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego

2019 r. od roku akademickiego 2019/20 oryginalność wszystkich prac dyplomowych jest weryfikowana nową procedurą antyplagiatową, prowadzoną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej JSA. Pozytywny wynik sprawdzenia i potwierdzenia oryginalności pracy przez program antyplagiatowy jest warunkiem koniecznym dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

b) Za procedurę sprawdzenia pracy dyplomowej odpowiedzialny jest każdy nauczyciel akademicki będący pracownikiem Wydziału Sztuki mający kompetencje określone w §46 p. 4 i 7 Regulaminu Studiów,

będący jej promotorem.

c) Dziekan Wydziału Sztuki przekazuje listę pracowników Wydziału prowadzących prace dyplomowe do Kierownika Ośrodka Informatyki

i Promocji w celu założenia kont użytkowników dla promotorów prac w systemie JSA. Każdy z nauczycieli Wydziału Sztuki pełniący funkcję promotora pracy dyplomowej jest zobowiązany posiadać własne konto w JSA w celu przeprowadzania weryfikacji prac.

d) Do 15 czerwca semestru dyplomującego student przekazuje promotorowi do oceny i sprawdzenia kompletną pracę dyplomową w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Za zgodność wersji elektronicznej z wersją papierową odpowiada autor pracy.

e) promotor wprowadza tekst pracy magisterskiej do JSA. Na podstawie jego wyników decyduje o kolejnych etapach procedury dyplomowania.

f) Na podstawie analizy raportu podobieństwa promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony lub jej odrzuceniu. Etapem kończącym sprawdzanie pracy w systemie antyplagiatowym jest akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz załączenie do dokumentacji dyplomanta.

g) Praca zostaje uznana za niebudzącą wątpliwości, jeżeli nie zostaną przekroczone, wskazane przez system antyplagiatowy jako dopuszczalne, określone wartości procentowe współczynników podobieństwa.

h) W przypadku gdy wynik ogólny raportu JSA (10 i więcej wyrazów we frazie) przekroczy 40%, praca wymaga szczegółowej analizy promotora, rozstrzygającej o obecności niedopuszczalnych zapożyczeń wskazanych przez system.

i) Jeżeli analiza pracy nie wskazuje na popełnienie plagiatu przez jej autora, ale nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności przygotowania pracy, promotor może wykluczyć pracę z badania lub oddać ją do poprawienia autorowi, a następnie dodać pracę w JSA celem ponownego badania.

j) W przypadku, o którym mowa w punktach h oraz i, autor pracy po konsultacji z promotorem, w wyznaczonym przez niego terminie, dokonuje poprawienia pracy, która ponownie przechodzi przez procedurę antyplagiatową w JSA. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie.

k) Jeżeli w wyniku powtórnego przeprowadzenia procedury antyplagiatowej ustalono, iż praca jest plagiatem, nie zostaje dopuszczona do obrony, co jest równoznaczne z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie.

l) Po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji pracy w JSA student składa pracę dyplomową wraz z adnotacją promotora, raportem antyplagiatowym i kompletem dokumentów w BOS-ie.

7. Załączniki:

- a. Spis dokumentów wymaganych do przystąpienia do egzaminu dyplomowego
- b. Wymogi dotyczące strony formalnej i formatowania tekstu pracy pisemnej
- c. Wymogi dotyczące dyplomu artystycznego
- d. Wymogi dotyczące strony formalnej dyplomu dla kierunku *Architektura wnętrz*
- e. Kryteria oceny pracy dyplomowej
- f. Wzór recenzji pracy dyplomowej
- g. Zestaw pytań egzaminacyjnych
 - obrona licencjatu
 - obrona magisterium
- h. Wzory formularzy:
 - strona tytułowa pracy magisterskiej
 - oświadczenie studenta

