

Procedura odbywania praktyk na Wydziale Sztuki dla studiów I-go i II-go stopnia

Postanowienia ogólne

1. W ramach programu kształcenia na Wydziale Sztuki UTH w Radomiu student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 3 tygodni (100 godzin), w przypadku kierunku Wzornictwo Ubioru i Akcesoriów Mody (profil praktyczny) – 320 godzin.
2. Praktyka zawodowa dla studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych I-go stopnia rozpoczyna się po IV semestrze studiów.
3. Praktyka zawodowa ma na celu wprowadzenie studenta do praktycznego zastosowania zdobywanych w toku studiów umiejętności projektowych, artystycznych i wiedzy teoretycznej. Praktyka zawodowa ma za zadanie zwiększyć ogólną wiedzę studenta na temat specyfiki instytucji, w której mogą zostać wykorzystane umiejętności projektowe zdobyte zgodnie z kierunkiem studiów.
4. Praktyki są integralną częścią studiów w ramach planów i programów kształcenia oraz podlegają zaliczeniu. Podstawę ich realizacji stanowi wiedza teoretyczna zdobywana przez studentów w oparciu o bloki przedmiotów kształcenia ogólnego, przedmioty podstawowe i kierunkowe.
5. Zaliczenie praktyki jest warunkiem koniecznym do uzyskania wpisu na następny semestr i odbywa się na podstawie:
 - zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej,
 - sprawozdania sporządzonego przez studenta,
 - pozytywnej opinii o jej przebiegu dokonanej przez opiekuna praktyki w instytucji/firmie.
6. Wydziałowym koordynatorem praktyk jest pełnoetatowy nauczyciel Wydziału Sztuki nadzorujący procedurę odbywania praktyk, odpowiedzialny za prawidłowy odbywanie praktyk zawodowych i prowadzenie właściwej dokumentacji. Opiekunami praktyk z ramienia Uczelni są nauczyciele z katedr prowadzących poszczególne kierunki kształcenia.
7. Student przystępujący do odbycia praktyki zawodowej powinien posiadać podstawową wiedzę i umiejętności ze szczególnym uwzględnieniem informacji z zakresu kierunku studiowania (m.in. znajomość komputerowych programów graficznych, typografii, reguł kompozycji plastycznej, fotografii, projektowania

wnętrz), które umożliwią podejmowanie samodzielnej aktywności projektowej i pracy w zespole.

8. Studenci, pretendujący do ukończenia studiów na kierunkach realizowanych na Wydziale Sztuki UTH, powinni w trakcie odbywania praktyk zawodowych nabrać doświadczenia praktycznego, tak, by móc podjąć zatrudnienie np. w galeriach i centrach sztuki, muzeach, instytucjach kultury, ośrodkach edukacji i upowszechnia sztuki, redakcjach wydawnictw, ośrodkach telewizyjnych, agencjach reklamowych, strukturach promocyjno-reklamowych, pracowniach projektowych, studiach graficznych, architektonicznych, teatrach, ośrodkach kultury, itp.

Wymogi formalne

1. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę zawodową zobowiązana jest do wyznaczenia Opiekuna praktyk odpowiedzialnego za regulaminowy przebieg przygotowania zawodowego. Student zgłaszający się do wybranej instytucji zobowiązany jest do dostarczenia kompletu dokumentów przygotowanych przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

2. Na komplet dokumentów składa się:

- Regulamin praktyk,
- Program praktyk,
- Porozumienie (w dwóch egzemplarzach – jeden dla instytucji/firmy, drugi do dokumentacji),
- Zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej.

3. Student jest zobowiązany do przestrzegania ogólnego regulaminu praktyk studenckich. Student w czasie praktyki zdobywa wiedzę i umiejętności do samodzielnego prowadzenia zadań projektowych w ramach specyfiki pracy w wybranej instytucji.

4. Student przy pomocy Opiekuna praktyk realizuje zadania projektowe i inne proponowane zadania. Przygotowuje sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej, z przeprowadzonych zadań projektowych i innych podczas trwania praktyki. Opiekun praktyk z ramienia instytucji ma obowiązek wystawienia opinii na temat przebiegu praktyki w zaświadczeniu z odbycia praktyki zawodowej.

5. Podstawą do zaliczenia praktyki jest złożenie kompletu wypełnionych dokumentów (Porozumienie, Zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, Sprawozdanie

z odbycia praktyki sporządzone przez studenta) Opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni w pierwszym możliwym terminie po zakończeniu praktyk.

Inne wymogi

1. O zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk mogą ubiegać się studenci, którzy:
 - uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach – także w ramach wolontariatu – gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych;
 - są zatrudnieni w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych oraz pracują na stanowiskach umożliwiających realizację wszystkich celów praktyki;
 - złożą do Opiekuna praktyk wnioski o zwolnienie z praktyk wraz z odpowiednim zaświadczeniem z instytucji/firmy.

Decyzję o zwolnieniu z praktyk podejmuje wydziałowy koordynator praktyk.

2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału na wniosek studenta może przesunąć realizację praktyki na inny rok, niż przewiduje to plan nauki. Wniosek powinien być zaakceptowany przez wydziałowego koordynatora praktyk.
3. Podstawową formą odbywania praktyki jest działalność indywidualna (student samodzielnie znajduje jedną z w/w placówek).
4. Praktyki na Wydziale Sztuki UTH w Radomiu odbywają się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią, a wybraną przez studenta placówką.
5. Studenci studiów stacjonarnych, którzy nie mają wykupionego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zobowiązani są do poinformowania o tym opiekuna praktyk do dnia 30 maja.
6. Studenci studiów niestacjonarnych w przypadku braku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków muszą samodzielnie uregulować sprawy ubezpieczenia i przekazać o tym informację Opiekunowi praktyk do dnia 30 maja.
7. Etapy praktyki, szczegółowe cele, obowiązki studenta i opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej określone zostały w programie praktyk.

8. Istnieje możliwość zwolnienia z praktyki lub zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie odbytego stażu, pracy etatowej, innej formy pracy zgodnej z kierunkiem kształcenia.
9. Zwolnienia z praktyki dokonuje się na podstawie zaświadczenia potwierdzającego charakter wykonanej przez studenta pracy i jej zgodności z wymogami programu praktyk.
10. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie zaświadczenia wystawionego przez instytucję/firmę, w której student wykonywał pracę.
11. Czas trwania wykonywanej pracy nie może być krótszy od czasu praktyki określonego w regulaminie.
12. Niezaliczenie praktyki w wymiarze przewidzianym w regulaminie praktyk jest równoznaczne z nieukończeniem studiów.

Cele praktyki

Celem praktyki, jest zapoznanie się studenta ze specyfiką działalności: w galeriach i centrach sztuki, muzeach, instytucjach kultury, ośrodkach edukacji i upowszechnia sztuki, redakcjach wydawnictw, ośrodkach telewizyjnych, studiach reklamowych, przedsiębiorstwach promocyjno-reklamowych, pracowniach projektowych, architektonicznych, teatrze, itp. Student ma możliwość zorientować się na czym polega praca w wybranej zgodnie z zainteresowaniami instytucji, jej organizacja pracy, a następnie poznaje zadania i profil instytucji. Ma możliwość realizacji prostych zadań powierzonych przez Opiekuna praktyk w firmie/instytucji/zakładzie pracy. Zdobywa praktyczne umiejętności zawodowe niezbędne do wykonywania przyszłej pracy. Na podstawie uzyskanej wiedzy teoretycznej student ma sposobność weryfikacji i włączenia się w realizację bieżących zadań instytucji pod kierunkiem Opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy.

Obowiązki studenta i Opiekuna praktyk:

1. Obowiązki studenta:

- dokładne zaznajomienie się z regulaminem i programem praktyk,
- zgłoszenie Opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni faktu dokonania wyboru instytucji, w której będzie odbywał praktykę do końca IV semestru,

- omówienie z Opiekunem praktyk najważniejszych zagadnień związanych z planowaną praktyką, przedstawienie swoich oczekiwań wobec praktyki,
- zgłoszenie się z dokumentami do instytucji/firmy, w której będzie odbywał praktykę,
- sumienne wykonywanie pod kierunkiem opiekuna w zakładzie pracy powierzonych prac, zadań i obowiązków,
- przestrzeganie przepisów BHP obowiązujących w instytucji oraz dyscypliny pracy.

2. Obowiązki opiekuna praktyk z ramienia instytucji, w której student odbywa praktyki:

- ustalenie ze studentem harmonogramu praktyki zgodnego z jej celami,
- omówienie ze studentem realizowanych przez niego zadań,
- umożliwienie studentowi podjęcia czynności określonych w obowiązkach studenta i udzielanie mu niezbędnej pomocy,
- obserwacja zachowania studenta podczas odbywanej praktyki, egzekwowanie prac, zadań i obowiązków, przestrzegania określonych przepisów, kontrolowania obecności,
- potwierdzenie przebiegu praktyki w oraz dokonanie jej oceny oraz sporządzenie opinii w sprawozdania z odbycia praktyk.

Instytucje, w których studenci mogą realizować praktykę:

Studenci mogą realizować praktyki w galeriach i centrach sztuki, muzeach, instytucjach kultury, ośrodkach edukacji i upowszechnia sztuki, redakcjach wydawnictw, ośrodkach telewizyjnych, studiach reklamowych, strukturach promocyjno-reklamowych, pracowniach projektowych, architektonicznych, teatrach, domach kultury, firmach estradowych, zakładach krawieckich, odzieżowych, firmach obuwniczych, firmach projektujących modę, itp.