

Procedura hospitacji studenckich praktyk zawodowych  
na Wydziale Sztuki UTH Rad.

1. Hospitacje studenckich praktyk zawodowych są integralnym elementem systemu doskonalenia jakości kształcenia i dotyczą wszystkich studentów zobowiązanych do odbycia praktyki.
2. Na koniec semestru poprzedzającego semestr, w którym ma być realizowana praktyka zawodowa, Opiekun praktyk zapoznaje studentów z Procedurą hospitacji studenckich praktyk zawodowych oraz jej celami.
3. Przed rozpoczęciem odbywania praktyki, Opiekun praktyk zbiera wypełnione i podpisane egzemplarze Porozumienia w sprawie odbywania studenckich praktyk zawodowych. Zgromadzone Porozumienia stanowią dla Opiekuna praktyk źródło wiedzy o miejscach i terminach odbywania praktyk zawodowych przez studentów, nad którymi sprawuje pieczę.
4. Opiekun praktyk, dokonuje hospitacji losowo wybranych praktyk w miejscu i terminie ich odbywania.
5. Opiekun praktyk jest zobowiązany do przeprowadzenia dwóch hospitacji praktyk w ciągu okresu obowiązkowej praktyki na danym kierunku i stopniu studiów.
6. Hospitacje praktyk zawodowych mają charakter doraźny, student oraz Zakład pracy nie są zawiadamiani o mającej się odbyć hospitacji.
7. Hospitacja przeprowadzana jest w celu oceny:
  - a. zgodności praktyki z założonymi efektami kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wyrażonymi w ramowym programie praktyk dla danego kierunku studiów, stopnia studiów i specjalności oraz w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa”;
  - b. zgodności praktyki z charakterem studiów na określonym kierunku i specjalności;
  - c. zgodności praktyki z ogólnymi i szczegółowymi celami studenckich praktyk zawodowych;

- d. prawidłowości określenia terminu odbywania praktyki zawodowej;
  - e) charakteru zadań przydzielanych studentom, ich istotności i stopnia skomplikowania;
  - e. przestrzegania przez studenta dyscypliny pracy i porządku pracy przyjętego w Zakładzie pracy;
  - f. wywiązywania się przez Zakład pracy z obowiązków przyjętych na mocy Porozumienia z Uczelnią.
8. Opiekun praktyk sporządza z dokonanej hospitacji „Protokół z hospitacji studenckich praktyk zawodowych” (załącznik nr 12 do procedury odbywania studenckich praktyk zawodowych).
  9. Protokół podpisuje Opiekun praktyk, hospitowany student i Zakładowy opiekun praktyk lub inny przedstawiciel Zakładu pracy.
  10. Opiekunowie praktyk przekazują Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia zestawienie zbiorcze z wynikami przeprowadzonych hospitacji. Na żądanie Pełnomocnika udostępniają do wglądu protokoły hospitacji.
  11. Opiekunowie praktyk przechowują protokoły hospitacji studenckich praktyk zawodowych przez co najmniej trzy lata.
  12. W przypadku negatywnej oceny przebiegu praktyki, student nie uzyska zaliczenia praktyk i jest zobowiązany do ponownego odbycia praktyki zawodowej w pełnym wymiarze w okresie wakacyjnym.
  13. Jeżeli Zakładowy opiekun praktyk (lub inny przedstawiciel Zakładu pracy) zawiadomi Uczelnię, że student rażąco narusza dyscyplinę lub porządek pracy w miejscu odbywania praktyki lub uporczywie nie wykonuje zadań wynikających z programu praktyki, Opiekun praktyk niezwłocznie przeprowadza hospitację specjalną.
  14. W przypadku potwierdzenia ww. zarzutów, Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, a student jest zobowiązany do ponownego odbycia praktyki zawodowej w pełnym wymiarze w okresie wakacyjnym.
  15. Nadzór nad przeprowadzeniem i rzetelnością procesu hospitacji studenckich praktyk zawodowych sprawuje Dziekan.