

**Program praktyk zawodowych
kierunek Wzornictwo
studia stacjonarne II stopnia
Wydział Sztuki UTH Rad.**

I. Główne cele praktyki zawodowej

1. Zapoznanie się ze specyfikacją działalności i organizacją pracy projektanta.
2. Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania firmy o odpowiednim profilu.
3. Zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną specjalnością kształcenia.
4. Nabycie umiejętności współpracy w zespole.
5. Obserwacja planowania i procesu wdrażania projektu oraz kontrolowanie jego powstawania.
6. Dostosowanie swych działań do zapotrzebowań rynku pracy.
7. Poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
8. Nabycie umiejętności współpracy z klientem.
9. Rozwój i doskonalenie umiejętności zawodowych.
10. Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej lub poszukiwania pracy.

II. Zadania praktyki zawodowej

1. Zapoznanie się z przepisami BHP obowiązującymi w miejscu praktyk.
2. Zapoznanie się z obowiązującą procedurą technologiczną w miejscu praktyk.
3. Zapoznanie studentów ze strukturą i organizacją pracy w przedsiębiorstwie.
4. Poznanie metod i zasad obsługi klienta, negocjacji handlowych i badań rynkowych.
5. Wdrażanie do kontroli i korekty własnej pracy.

Moduł obierany: **Ubiór**

- Opracowanie wstępnych projektów i próbnych konstrukcji kolekcji dyplomowej.
- Opracowanie technologiczne w celu przetestowania możliwości realizacyjnych projektu w zakładzie produkcyjnym.
- Realizacja opracowanego konstrukcyjnie i technologicznie wybranego projektu obuwia/odzieży z kolekcji dyplomowej.

Moduł obierany: **Architektura**

- Poznanie i obsługa urządzeń peryferyjnych, w stosunku do komputera, w celu poznania ich możliwości i technologii.
- Wykorzystanie i obsługa aplikacji graficznych oraz praktyczne rozwiązanie zagadnień dotyczących prac projektowych.
- Poznanie i obsługa aplikacji ArchiCad, 3d Studio Max, itp.
- Realizacja projektów zagospodarowania przestrzeni w trybie indywidualnym oraz zespołowym stosownie do organizacji pracy w firmie.

III. Organizacja i przebieg praktyki

1. Praktyka może odbywać się w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w §1.
2. Studenta obowiązuje strój pracowniczy.
3. Student zobowiązany jest do odbycia 3 tygodni praktyk do końca II semestru. Opiekę nad

- przebiegiem praktyk sprawuje osoba wytypowana w danej jednostce, zapisana w umowie o odbyciu praktyk oraz potwierdzająca w dzienniczku odbycie praktyk.
4. Zaliczenia praktyk dokonują opiekunowie praktyk powołani przez Dziekana Wydziału na podstawie opisu jej przebiegu w dzienniczku praktyk.
 5. W przypadku studentów czynnie wykonujących zawód podstawą zaliczenia jest dostarczenie odpowiednich dokumentów zgodnie z Regulaminem zaliczania praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego.

IV. Warunki i procedura zaliczenia praktyk

1. Wypełnienie i złożenie umowy porozumienia pomiędzy instytucją której student będzie odbywał praktykę zawodową a Uczelnią (dwa egzemplarze).
2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej.
3. Formularz odbycia praktyki.
4. Sprawozdanie z odbycia praktyki sporządzone przez studenta.