

## **ZARZĄDZENIE nr 4/2020/WSz**

### **Dziekana Wydziału Sztuki**

**z dnia 28 maja 2020 r.**

w sprawie: *procedury przeprowadzania zajęć w trybie tradycyjnym, regularnym na Wydziale Sztuki w okresie nadzwyczajnego stanu funkcjonowania Uczelni wywołanego zagrożeniem wirusem SARS-Cov-2.*

Na podstawie:

- art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm),
- § 17 ust. 2 statutu Uczelni (uchwała Nr 000-5/1/2019 Senatu UTH Radom z dnia 30.05. 2019 r. z późn. zm.),
- § 34 ust. 3a i § 48 ust. 5a Regulaminu Studiów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (uchwała Nr 000-5/6/2019 Senatu UTH Radom z dnia 30.05.2019 r. z późn. zm.),
- Zarządzenia R-23/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie: ogólnych wytycznych dotyczących zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych,

w związku z:

- rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511, z późn. zm),
- zarządzeniem R-12/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem, wywołującym chorobę o nazwie COVID-19 (t.j. R-21/2020 z dnia 28.04.2020 r.)

**zarządzam, co następuje:**

#### **§ 1.**

Przyjmuję w ramach Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Sztuki *procedury przeprowadzania zajęć w trybie tradycyjnym, regularnym na Wydziale Sztuk w okresie nadzwyczajnego stanu funkcjonowania Uczelni wywołanego zagrożeniem wirusem SARS-Cov-2.* Procedura stanowi Załącznik do Zarządzenia.



## **§ 2.**

Do dnia 30 września 2020 r. przeprowadzanie zajęć w trybie tradycyjnym, regularnym w okresie nadzwyczajnego stanu funkcjonowania Uczelni wywołanego zagrożeniem wirusem SARS-Cov-2, możliwe jest po wydaniu decyzji o ich przeprowadzaniu przez Rektora na wniosek Dziekana.

Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia wprowadzonego w związku zagrożeniem wirusem SARS-Cov-2 możliwe jest przeprowadzenie zajęć w trybie tradycyjnym, regularnym po uzyskaniu zgody Rektora.

## **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DZIEKAN WSz**

**prof. Andrzej Markiewicz**

**Procedura przeprowadzania zajęć w trybie tradycyjnym, regularnym na  
Wydziale Sztuki w okresie nadzwyczajnego stanu funkcjonowania  
Uczelni wywołanego zagrożeniem wirusem SARS-Cov-2.**

1. Przed przeprowadzeniem zajęć pracownicy i osoby prowadzące zajęcia na Wydziale Sztuki oraz osoby w nich uczestniczące zobowiązane są do podania adresu zamieszkania oraz numeru telefonu do Kierownika Katedry, do której przynależą odbywające się zajęcia, oraz terminów zajęć, formy i sposobu ich realizacji.
2. Prowadzący dane zajęcia zobowiązany jest do przedstawienia studentom zasad ich realizacji np. podania ilości osób, które mogą przebywać w trakcie zajęć w pracowni, form zabezpieczenia epidemiologicznego. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć zależą od specyfiki przedmiotu i są określone przez Kierownika Katedry.
3. Podczas zajęć przestrzegane są zasady określone przepisami Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Uczelni, między innymi: pomiar temperatury przed wejściem do budynku, zasłonięte usta i nos oraz używanie płynów dezynfekujących. W zajęciach może brać udział wyłącznie osoba zdrowa bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Zarówno nauczyciel, jak i każda osoba uczestnicząca w zajęciach nie może brać w nich udziału, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
4. Kierownik Katedry w porozumieniu z Kanclerzem jest zobowiązany do zabezpieczenia na czas prowadzonych zajęć niezbędnych środków dezynfekujących i higienicznych.
5. Kierownik Katedry w porozumieniu z Dziekanem zabezpiecza na czas prowadzonych zajęć dodatkowe pomieszczenie – izolatorium.
6. W wyznaczonym terminie zajęć, za ich przebieg, właściwe przeprowadzenie z zastosowaniem w/w zasad odpowiada prowadzący.
7. Po zakończonych zajęciach pracownia/sala podlega dezynfekcji.
8. Za prawidłowy przebieg realizacji zasad wynikających z procedury przeprowadzania zajęć w trybie tradycyjnym, regularnym w okresie nadzwyczajnego stanu funkcjonowania Uczelni wywołanego zagrożeniem wirusem SARS-Cov-2 odpowiada Kierownik Katedry przed Dziekanem Wydziału.