

ZARZĄDZENIE nr 7 / 2020 / WSz
Dziekana Wydziału Sztuki z dnia 25 września 2020 r.

w sprawie: organizacji kształcenia na Wydziale Sztuki w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie:

- art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), – § 17 ust. 2 statutu Uczelni (uchwała Nr 000-5/1/2019 Senatu UTH Radom z dnia 30 maja 2019 r. z późn. zm.),
- Zarządzenia R-45/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 15 września 2020 r. w sprawie: wytycznych dotyczących zasad organizacji kształcenia w roku akademickim 2020/2021.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Realizacja zajęć dydaktycznych

1. Zajęcia dydaktyczne: wykłady, ćwiczenia i pracownie artystyczne oraz projektowe, przewidziane w programach studiów prowadzonych na Wydziale Sztuki dla wszystkich lat studiów stacjonarnych i niestacjonarnych będą odbywały się w trybie zdalnym z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams oraz metodą tradycyjną w siedzibie Uczelni w przypadku zajęć, które ze względu na swoją specyfikę nie mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia dydaktyczne mogą być również realizowane w sposób mieszany lub hybrydowy.
2. W trakcie semestru zajęcia prowadzone w siedzibie uczelni mogą zostać zmienione na zajęcia zdalne, jeżeli sytuacja epidemiczna będzie tego wymagała.
3. Informację na temat sposobu realizowania poszczególnych zajęć (tryb zdalny, tradycyjny, mieszany lub hybrydowy) udostępnia się studentom, w semestralnych rozkładach zajęć na stronach wydziałowych oraz systemie informatycznym Uczelni.

§ 2

**Zajęcia – prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
(w trybie zdalnym)**

1. Zajęcia w trybie zdalnym będą prowadzone zgodnie z planem oraz w wymiarze godzin właściwym dla poszczególnych zajęć, nawet jeżeli tryb zdalny nie został przewidziany w programie studiów.
2. Zajęcia mogą być prowadzone przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia z pomieszczeń Wydziału lub z pomieszczeń prywatnych.
3. Wszystkie zajęcia dydaktyczne będą realizowane w trybie synchronicznym – w czasie określonym w tygodniowych planach zajęć studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, ustalonych dla poszczególnych kierunków i lat studiów.
4. Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia w trybie zdalnym zobowiązane są do:
 - 1) przeprowadzenia dla studentów instruktażu przygotowującego ich do udziału w danych zajęciach zdalnych,

- 2) utworzenia grup zajęć na swoich indywidualnych kontach w aplikacji Microsoft Teams i dodania Studentów do grupy,
 - 3) realizacji zajęć w trybie synchronicznym – w czasie określonym w tygodniowych planach zajęć studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - 4) poinformowania o zasadach i formach zaliczania zajęć realizowanych w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021,
 - 5) realizacji zajęć zgodnie z treściami programowymi oraz efektami uczenia się określonymi w karcie danego przedmiotu,
 - 6) informowania o każdej zmianie terminu prowadzenia zajęć dydaktycznych Kierowników Katedr na Wydziale w celu dokonania korekty w planie elektronicznym,
 - 7) dodania do grupy zajęć dydaktycznych Dziekana, Prodziekana i Kierownika Katedry w celu umożliwienia okresowych kontroli realizacji zajęć dydaktycznych.
6. Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do udokumentowania faktu prowadzenia zajęć przy użyciu metod pracy na odległość (praca zdalna) udostępnionych przez UTH w Radomiu od dnia 1 października 2020 r.
7. Celem rozliczenia zajęć prowadzonych w ramach kształcenia zdalnego, wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Sztuki zobowiązane są do złożenia sprawozdania z wykonania tych zajęć, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
8. Sprawozdania z pracy zdalnej powinny być przesyłane do Kierowników Katedr do 15 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc prowadzenia zajęć.

§ 3

Zasady prowadzenia zajęć w siedzibie Wydziału Sztuki (w rybie regularnym)

1. W zajęciach prowadzonych w siedzibie Wydziału Sztuki mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo same są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Realizacja zajęć w trybie regularnym możliwa jest przy zachowaniu zasad sanitarnych określonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS), wskazanych w § 7. Zarządzenia R45/2020, tj.:
 - 1) ograniczenia możliwości gromadzenia się podczas wchodzenia do sal dydaktycznych,
 - 2) dostosowania liczby osób uczestniczących w zajęciach, tak aby zapewnić odpowiedni (wskazany przez GIS) dystans osób przebywających w danej sali,
 - 3) zapewnienia przerw pomiędzy zajęciami umożliwiającymi bezpieczną wymianę osób oraz przygotowanie sal do kolejnych zajęć,
 - 4) korzystania przez osoby uczestniczące w zajęciach z własnych przyborów, przedmiotów, a w przypadku przedmiotów używanych wspólnie ich dezynfekcja,
 - 5) obowiązku zakrywania ust i nosa na terenie Uczelni/Wydziału Sztuki oraz dezynfekcji rąk lub używania rękawiczek jednorazowych przed wejściem do budynków Uczelni/Wydziału Sztuki,
 - 6) ewidencjonowania osób przebywających w budynku,
 - 7) czyszczenia i dezynfekowania powierzchni w budynkach Uczelni/Wydziału Sztuki (np. powierzchni dotykanych przez wiele osób),

8) innych zasad zapewniających bezpieczeństwo osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach zawartych w środowiskowych wytycznych opublikowanych na stronie: <https://www.gov.pl/web/nauka/srodowiskowe-wytyczne-w-zwiazku-z-czesciowym-przywracaniem-dzialalnosci-uczelni>.

3. Warunki, o których mowa w ust. 2 powinny być na bieżąco monitorowane i dostosowywane odpowiednio do sytuacji epidemicznej i zaleceń GIS.

4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej u osoby uczestniczącej w zajęciach, należy ją niezwłocznie odsunąć od zajęć i odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i wszcząć właściwe procedury stosowane wobec osób z podejrzeniem zakażenia koronawirusem.

§ 4

Zajęcia prowadzone w formie mieszanej i hybrydowej

1. W przypadku zajęć, prowadzonych w sposób mieszany część danych zajęć odbywa się w budynku Wydziału Sztuki, a część w trybie zdalnym.

2. Zajęcia dydaktyczne realizowane hybrydowo prowadzone są synchronicznie dla grupy studentów przebywających w sali i grupy studentów łączących się zdalnie.

3. W przypadku zajęć, o których mowa w ust. 1 i 2 postanowienia zawarte w § 2-3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Hospitacje zajęć dydaktycznych

Hospitacje zajęć dydaktycznych odbywają się zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uczelni, w przypadku zajęć zdalnych - z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams, według harmonogramu zatwierdzanego przez Kierownika Katedry i Dziekana Wydziału.

§ 6

Praktyki

1. Praktyki są realizowane w trybie zdalnym, przy uwzględnieniu ograniczeń określonych we właściwych standardach kształcenia.

2. W przypadku praktyk, które nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, efekty uczenia się realizowane są poprzez przeprowadzenie zajęć alternatywnych prowadzonych w trybie zdalnym np. w formie ćwiczeń, warsztatów lub laboratoriów (np. symulacji).

3. Praktyki mogą być realizowane w siedzibie pracodawców. W tym przypadku podmiot przyjmujący studentów zapewnia prowadzenie praktyk z uwzględnieniem odrębnych przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, wytycznych właściwych ministrów dla tych instytucji. Stosowne zapisy należy wprowadzić w zawieranych z pracodawcami porozumieniach i skierowaniach.

§ 7

Konsultacje pracowników

1. Konsultacje ze studentami odbywają się w wyznaczonych terminach w trybie zdalnym (Microsoft Teams) lub w trybie tradycyjnym, w czasie rzeczywistym, w terminach podanych do wiadomości studentów i Biura Obsługi Studentów, z wykorzystywaniem podczas konsultacji łączności telefonicznej.
2. Studenci mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w siedzibie Wydziału po wcześniejszym umówieniu się.
3. Informacje o terminach konsultacji planowanych w siedzibie Wydziału Sztuki prowadzący zajęcia zgłasza Kierownikowi Katedry, który w zbiorczym zestawieniu przedstawia Dziekanowi Wydziału.
4. Terminy konsultacji, które będą odbywały się w siedzibie Wydziału Sztuki należy ustalać przy uwzględnieniu zasad, o których mowa w § 7 Zarządzenia R-45/2020 oraz planu prowadzonych w danym budynku zajęć dydaktycznych.

§ 8

Zaliczenia i egzaminy

1. Zaliczenia i egzaminy przeprowadzane są w trybie zdalnym za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online oraz metodą tradycyjną w siedzibie Wydziału Sztuki w przypadku zajęć, które ze względu na swoją specyfikę nie mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zaliczenia i egzaminy przeprowadzone w formie zdalnej są równoważne do zaliczeń przeprowadzonych w budynku Wydziału przy utrzymaniu założeń określonych w Regulaminie studiów.
3. Zaliczenia i egzaminy przeprowadzane metodą tradycyjną w siedzibie Wydziału Sztuki realizowane są z zachowaniem zasad określonych w § 7 Zarządzenia R-45/2020.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń stanowi procedura przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online na Wydziale Sztuki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego w Radomiu.

§ 9

Obrony prac dyplomowych

1. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online.
2. Egzamin przeprowadzony w tej formie jest równoważny z egzaminem dyplomowym przeprowadzanym przed Komisją w budynku Wydziału przy utrzymaniu założeń określonych w Regulaminie studiów i Zasadach dyplomowania obowiązujących na Wydziale Sztuki.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego stanowi procedura przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online na Wydziale Sztuki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego w Radomiu.

§ 10

Dziekan Wydziału zastrzega możliwość dokonania zmian powyższych zasad i poinformowania o nich z odpowiednim wyprzedzeniem, jeśli zmianom uległyby zarządzenia obowiązujące na Uniwersytecie, przepisy powszechnie obowiązujące lub inne nadrzędne uregulowania prawne.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu odwołania.

Dziekan Wydziału Sztuki
prof. dr hab. Andrzej Markiewicz