

ZARZĄDZENIE nr 1 /2020/WSz

Dziekana Wydziału Sztuki

z dnia 18.05.2020 r.

w sprawie: *dokumentowania kształcenia zdalnego na Wydziale Sztuki*

Na podstawie:

- ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020 poz. 511),
- Zarządzenia R-12/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie: zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem, wywołującym chorobę o nazwie COVID-19,
- Aneksu Nr 3 z dnia 25 marca 2020 r. oraz Nr 4 z dnia 10 kwietnia 2020 r. Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu do Zarządzenia R-12/2020 z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie: zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem, wywołującym chorobę o nazwie COVID – 19,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zobowiązuję do udokumentowania faktu prowadzenia zajęć przy użyciu metod pracy na odległość (praca zdalna) udostępnionych przez UTH w Radomiu lub innych dostępnych środków komunikacji elektronicznej od dnia 12 marca 2020 r.
2. Metodami pracy zdalnej na Wydziale Sztuki są: system Wirtualna Uczelnia, poczta elektroniczna, One Drive, Microsoft Teams, Microsoft Forms, Skype.

3. Materiały udostępniane studentom w ramach metod pracy zdalnej w celu ich archiwizacji i dokumentowania realizacji zajęć powinny zostać przesłane również na adres poczty elektronicznej Sekretariatu Dziekana sekretariat.ws@uthrad.pl.

§ 2.

1. Celem rozliczenia zajęć prowadzonych w ramach kształcenia zdalnego zobowiązuje wszystkie Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Sztuki do złożenia sprawozdania z wykonania tych zajęć, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, należy przesłać skanem na adres email: sekretariat.ws@uthrad.pl do dnia 30.06.2020 r.
3. Jeśli będzie zachodziła taka potrzeba, sprawozdania za kolejne okresy pracy zdalnej powinny być przesyłane zgodnie z ust. 2 do 15 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc prowadzenia zajęć.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu odwołania zawieszenia zajęć dydaktycznych przez Rektora UTH.

DZIEKAN WSz

prof. Andrzej Markiewicz

INDYWIDUALNA KARTA PRACY ZDALNEJ NA WYDZIALE SZTUKI

Katedra:

Tytuł/ stopień nazwisko i imię prowadzącego:

Realizacja pracy zdalnej od dnia do dnia

Przedmiot	Kierunek / semestr /rodzaj studiów	Forma przedmiotu	Termin i godzina realizacji zajęć (wg planu zajęć)	Przekazane materiały	Sposób przekazania materiałów	Uwagi

UWAGI:

Kierunki: *AW – Architektura wnętrz, GR – Grafika, SMiEW – Sztuka Mediów i Edukacja Wizualna, WZ – Wzornictwo ubioru i akcesoriów mody*Formy: *ST – stacjonarne, NST – niestacjonarne*Rodzaj: *I st., II st.*Forma przedmiotu: *w – wykład, ćw – ćwiczenia, k – konwersatorium, s – seminarium, war – warsztaty, lek. – lektorat, pa – pracownia artystyczna, pp – pracownia projektowa.*Sposób przekazania materiałów: *np. Wirtualny UTH, poczta elektroniczna, Microsoft Teams, Microsoft Forms, One Drive, Skype itp.*Uwagi: *wskazanie np. poleceń do przedmiotu, określenie prac zadanych studentom i ich sposób weryfikacji, informacje o formach weryfikacji*