

**ZARZĄDZENIE nr 6/2020/WSz**  
**Dziekana Wydziału Sztuki**  
**z dnia 18 czerwca 2020 r.**

w sprawie: *procedury przeprowadzania publicznej obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online na Wydziale Sztuki*

Na podstawie:

- art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm),
- § 17 ust. 2 statutu Uczelni (uchwała Nr 000-5/1/2019 Senatu UTH Radom z dnia 30.05. 2019 r. z późn. zm.),

w związku z:

- rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511, z późn. zm.),
- zarządzeniem R-12/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem, wywołującym chorobę o nazwie COVID-19 (t.j. R-21/2020 z dnia 28.04.2020 r. oraz R 23-2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu z dnia 06.05.2020 r.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuję, w ramach Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Sztuki, *Procedurę przeprowadzania publicznej obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online na Wydziale Sztuki*. Procedura stanowi Załącznik do Zarządzenia.

## § 2.

Do dnia 30 września 2020 r. *publiczne obrony rozpraw doktorskich* przeprowadzane są w trybie zdalnym za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online, przy czym:

- 1) w okresie nadzwyczajnego stanu funkcjonowania Uczelni wywołanego zagrożeniem wirusem SARS-Cov-2 przeprowadzenie *publicznej obrony rozprawy doktorskiej*, w trybie regularnym, możliwe jest po wydaniu rekomendacji - dotyczących przeprowadzania tych egzaminów - przez Ministerstwo Zdrowia, Główny Inspektorat Sanitarny lub Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego; wówczas decyzje o ich przeprowadzeniu podejmuje Rektor na wniosek Dziekana,
- 2) po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia wprowadzonego w związku zagrożeniem wirusem SARS-Cov-2 możliwe jest przeprowadzenie *publicznej obrony rozprawy doktorskiej* w trybie regularnym po uzyskaniu zgody Rektora.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DZIEKAN WSz**

**prof. Andrzej Markiewicz**

## **PROCEDURA PRZEPROWADZANIA PUBLICZNEJ OBRONY ROZPRAWY DOKTORSKIEJ W TRYBIE ZDALNYM ZA POMOCĄ TECHNIK I NARZĘDZI DO SYNCHRONICZNEGO KONTAKTU ONLINE NA WYDZIALE SZTUKI**

Na mocy Zarządzenia R23-2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu z dnia 06.05.2020 r. wprowadza się procedurę *publicznej obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online* Wydziału Sztuki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego w Radomiu.

Zdalna *publiczna obrona rozprawy doktorskiej* jest przeprowadzana za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online. *Publiczna obrona rozprawy doktorskiej* przeprowadzona w tej formie jest równoważna z *publiczną obroną rozprawy doktorskiej* przeprowadzaną przed Komisją w budynku Wydziału przy utrzymaniu założeń określonych w *Procedurze publicznej obrony rozprawy doktorskiej*, obowiązującej na Wydziale Sztuki.

### § 1

Użyte w procedurze pojęcia oznaczają:

- 1. Doktorant** – osoba realizująca pracę doktorską.
- 2. Obrona zdalna** – *publiczna obrona rozprawy doktorskiej* przeprowadzana przy wykorzystaniu technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online.
- 3. Komisja doktorska**, zwana dalej Komisją – powołany przez Senat Uczelni zespół nauczycieli akademickich, w skład którego wchodzi 4. nauczycieli akademickich oraz promotor i recenzenci.
- 4. Promotor** – nauczyciel akademicki kierujący pracą doktorską.
- 5. Recenzenci** – osoby wyznaczona przez Senat Uczelni do oceny pracy doktorskiej.

### § 2

#### **Przebieg publicznej obrony rozprawy doktorskiej**

- Publiczna obrona rozprawy doktorskiej* przy wykorzystaniu technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online odbywa się według zasad ustalonych w Zarządzeniu R 23-2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu z dnia 06.05.2020 r.
- Publiczna obrona rozprawy doktorskiej* przeprowadzana jest przy użyciu aplikacji *Microsoft Teams* i jest rejestrowana. Nagranie stanowi podstawę do sporządzenia protokołu.
- Publiczna obrona rozprawy doktorskiej* przeprowadza powołana przez Senat Uczelni Komisja, w skład której wchodzi obok przewodniczącego 3 nauczycieli akademickich oraz promotor i recenzenci.

4. *Publiczna obrona rozprawy doktorskiej* obejmuje:

- 1) Część jawną składającą się z:
  - prezentacji pracy doktorskiej (artystycznej i teoretycznej) - Doktorant przedstawia w szczególności jej cel, tezę, metody badawcze, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań;
  - opinii promotora o Doktorancie;
  - recenzji rozprawy doktorskiej;
  - odpowiedzi doktoranta na zarzuty lub uwagi zawarte w recenzjach;
  - odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników części jawnej obrony.
- 2) Po udzieleniu odpowiedzi, Doktorant pozostaje w pomieszczeniu, w którym przebywa, ale zobowiązany jest odłączyć się od sesji na czas drugiej niejawnej części obrad Komisji, obejmującej naradę Komisji i ustalenie przyjęcia obrony przez członków Komisji. W tym celu odbywa się głosowanie tajne, w którym udział biorą wszyscy członkowie Komisji obecni w trakcie obrony. W przypadku pozytywnego lub negatywnego wyniku głosowania, redagowany jest wniosek do Senatu Uczelni w sprawie nadania lub nienadania stopnia doktora w dziedzinie sztuki, dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
- 3) Po ponownym połączeniu z Doktorantem, Przewodniczący Komisji ogłasza ustalony przez Komisję wynik egzaminu obrony doktoratu.
- 4) Z przebiegu obrony sporządzany jest protokół, który podpisują członkowie Komisji. Protokół może być podpisany przez profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu elektronicznego na protokole wydrukowany dokument należy własnoręcznie podpisać i wraz z wnioskiem w sprawie nadania lub nienadania stopnia doktora przesłać do Biura Rektora i Rady Prawnego.
- 5) Dokumentację z przebiegu *publicznej obrony rozprawy doktorskiej* przewodniczący Komisji przekazuje do Sekcji Rozwoju Kadry.

### § 3

#### **Zadania i obowiązki Władz Wydziału w zakresie zdalnej *publicznej obrony rozprawy doktorskiej***

1. Dziekan Wydziału zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia terminów *publicznej obrony rozprawy doktorskiej*,
- 2) wraz z Ośrodkiem Informatyki i Promocji organizacji przebiegu *publicznej obrony rozprawy doktorskiej*.

## § 4

### **Zadania i obowiązki Komisji Publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz Ośrodka Informatyki i Promocji**

1. Komisja doktorska odpowiada za:
  - zgodność przebiegu egzaminu z: procedurą *publicznej obrony rozprawy doktorskiej* w trybie zdalnym;
  - przeprowadzenie *publicznej obrony rozprawy doktorskiej*;
  - ocenę *publicznej obrony rozprawy doktorskiej*;
  - ustalenie ostatecznego wyniku *publicznej obrony rozprawy doktorskiej*.
  
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za:
  - weryfikację kompletności dokumentów związanych z obroną doktoratu;
  - przeprowadzenie *publicznej obrony rozprawy doktorskiej*;
  - sporządzenie protokołu;
  - przesłanie drogą elektroniczną protokołu pozostałym członkom Komisji do akceptacji i archiwizację wiadomości potwierdzających akceptację protokołu;
  - przesłanie i dostarczenie dokumentacji obrony doktoratu do Działu Rozwoju Kadry.
  
3. Ośrodek Informatyki i Promocji odpowiada za:
  - techniczne przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu zdalnego za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online;
  - rejestrację przebiegu publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
  - pomoc techniczną w trakcie trwania publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
  
4. Promotor rozprawy doktorskiej zobowiązany jest do:
  - akceptacji wersji końcowej rozprawy doktorskiej;
  - poddania rozprawy doktorskiej procedurze antyplagiatowej w JSA.
  
5. Recenzent odpowiada za sporządzenie recenzji i ocenę rozprawy doktorskiej oraz przesłanie skanu lub zdjęcia podpisanej recenzji do Dziekana Wydziału.

## § 5

### Zadania i obowiązki Doktoranta

1. Doktorant odpowiada za:

1) dopełnienie wszystkich formalności zgodnie z procedurami:

a) Procedury *publicznej obrony rozprawy doktorskiej* WSz, zgodnej z Ustawą z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1789),

b) złożenie oświadczenia o przystąpieniu do zdalnej *publicznej obrony rozprawy doktorskiej* (Załącznik nr 2) wraz z:

- elektroniczną wersją wystawy prac artystycznych w formie fotograficznego zapisu cyfrowego i video oraz dokumentacji prac plastycznych zapisanych w pliku PDF lub JPG,
- adres strony instytucji, w której odbywa się wystawa wraz z linkiem umożliwiającym jej obejrzenie,
- elektroniczną wersją rozprawy doktorskiej.

2) przygotowanie pracy doktorskiej do zaprezentowania podczas obrony.

## § 6

### Zadania i obowiązki sekretariatu Dziekana

1. Sprawdzenie, czy Doktorant spełnił wszystkie warunki dopuszczenia do obrony określone Ustawą z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1789),
2. Sprawdzenie podpisanego przez promotora raportu z procedury antyplagiatowej w JSA.
3. Przyjęcie opinii promotora.
4. Przyjęcie i kontrola kompletności składanej pracy doktorskiej oraz dokumentów związanych z procesem doktoryzowania.
5. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia *publicznej obrony rozprawy doktorskiej*.
6. Powiadomienie Doktoranta oraz członków Komisji o terminie *publicznej obrony rozprawy doktorskiej*.
7. Przetworzenie i archiwizacja przesłanej przez przewodniczącego dokumentacji zdalnej obrony doktoratu.
8. Przygotowanie dokumentacji *publicznej obrony rozprawy doktorskiej* do przesłania jej do Sekcji Rozwoju Kadry.

## § 7

### **Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia zdalnej *publicznej obrony rozprawy doktorskiej***

1. Przed przeprowadzeniem *publicznej obrony rozprawy doktorskiej* w trybie zdalnym wykonuje się połączenie testowe z Doktorantem przy użyciu Microsoft Teams. Doktorant udostępnia swój numer telefonu kontaktowego na wypadek wystąpienia problemów z połączeniem w trakcie trwania egzaminu.
2. Podczas egzaminu muszą być włączone kamery i mikrofony wszystkich osób uczestniczących w egzaminie (Doktoranta i członków Komisji).
3. W wyznaczonym terminie egzaminu, Przewodniczący Komisji Doktorskiej rozpoczyna rozmowę grupową poprzez platformę komunikacyjną Uczelni.
4. Po nawiązaniu kontaktu z Doktorantem, Przewodniczący przedstawia Członków Komisji oraz informuje o przebiegu egzaminu zdalnego.  
Podczas obrony Doktorant:
  - 1) przebywa samodzielnie w przygotowanym przez siebie pomieszczeniu;
  - 2) nie może opuszczać pomieszczenia. Opuszczenie pomieszczenia równoznaczne jest z przerwaniem obrony;
  - 3) może podczas egzaminu korzystać ze słuchawek lub słuchawek z mikrofonem;
  - 4) nie może wyłączać mikrofonu ani kamery w trakcie trwania obrony.
5. W przypadku stwierdzenia przez Komisję naruszenia przez Doktoranta warunków przeprowadzenia *publicznej obrony rozprawy doktorskiej*, *publiczna obrona rozprawy doktorskiej* zostaje przerwana.

## § 8

### Awarie techniczne

1. W przypadku przerwania połączenia w trakcie trwania egzaminu z przyczyn nieleżących po stronie Doktoranta albo członka Komisji, przewodniczący Komisji:
  - 1) niezwłocznie podejmuje działania mające na celu przywrócenie połączenia, a w przypadku przywrócenia połączenia podejmuje decyzję (w porozumieniu z członkami Komisji) dotyczącą dalszego prowadzenia egzaminu,
  - 2) w przypadku braku możliwości przywrócenia połączenia i kontynuacji obrony, podejmuje decyzję (w porozumieniu z członkami Komisji) dotyczącą możliwości powtórzenia przebiegu obrony doktorskiej.
2. Zakłócenia w transmisji dźwięku lub obrazu, przerwanie lub utratę połączenia oraz decyzję o konieczności powtórzenia *publicznej obrony rozprawy doktorskiej* odnotowuje się w protokole.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

W celu przeprowadzenia *publicznej obrony rozprawy doktorskiej* stosuje się zalecenia określone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych w UTH Radom.

## § 10

### Przepisy końcowe

W kwestiach nieuregulowanych w procedurze mają zastosowanie przepisy:

- 1) Zarządzenia R23-2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu z dnia 06.05.2020 r.
- 2) Zasad doktryzowania na Wydziale Sztuki zgodnych z ustawą z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1789).

.....  
**imię i nazwisko doktoranta**

**dziedzina**

Sztuki

**dysciplina**

Sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki

.....  
**promotor pracy doktorskiej**

### **OŚWIADCZENIE DOKTORANTA**

**Oświadczam, że:**

- Jestem gotowy/a przystąpić do obrony doktoratu przeprowadzanego w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację.
- Posiadam dostęp do łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do przesyłania transmisji dźwięku i obrazu.
- Posiadam odpowiedni sprzęt (komputer lub inne urządzenie) wyposażony w mikrofon, głośniki oraz kamerę, umożliwiające przesyłanie dźwięku i obrazu.
- Wyrażam zgodę na rejestrację obrony doktoratu, przeprowadzanej w trybie zdalnym.

.....  
miejsowość i data podpis Doktoranta

Radom, dn. .... r.

UNIwersytet Technologiczno-Humanistyczny  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu  
Wydział Sztuki  
ul. Malczewskiego 22, 26-600 Radom

## INFORMACJA O PRZERWANIU Z PRZYCZYŃ TECHNICZNYCH EGZAMINU DYPLOMOWEGO MAGISTERSKIEGO LICENCJACKIEGO

z dnia: .....r.

Imię i nazwisko:..... Dziedzina:..... Dyscyplina:.....	Data urodzenia:..... Miejsce urodzenia:..... Imię ojca:.....
<b>Komisja doktorska w składzie:</b> Przewodniczący:..... Członkowie:..... .....	
<b>Tytuł pracy:</b> ..... ..... .....	
<b>Obrona doktoratu została przerwana z następujących przyczyn technicznych:</b> ..... .....	
<b>W porozumieniu z Doktorantem i pozostałymi członkami Komisji Doktorskiej proponuję ponowne przeprowadzenie obrony w terminie: .....</b>	
<b>Podpis Przewodniczącego Komisji:</b> .....	

### Decyzja Dziekana

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody<sup>1</sup> na ponowne przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego. Termin powtórnego przeprowadzenia egzaminu dyplomowego: .....

.....  
(podpis Dziekana)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

